

Eingewöhnungskonzept Kinderhaus Strickhof

1. Einleitung

Ein Kind braucht für seine positive Entwicklung eine stabile Bindung und fürsorgliche sowie verlässliche Betreuungspersonen, innerhalb und ausserhalb der Familie. Ein Kind, welches in eine Kindertagesstätte (Kita) neu eintritt, wird mit vielen Einflüssen konfrontiert; Ablösung von den Eltern, unbekannte Personen (Betreuungspersonen), andere Kinder, neue Räume und Gerüche, veränderter Tagesablauf – eine grosse Herausforderung für ein Kind. Das pädagogische Betreuungspersonal im Kinderhaus Strickhof legt grossen Wert auf eine optimale Eingewöhnungszeit mit Einbezug der Eltern, um einen sicheren Beziehungsaufbau zu unterstützen. Das Kind wird vom pädagogischen Betreuungspersonal mit Fürsorge und Feinfühligkeit begleitet, um eine vertrauensvolle Basis zu schaffen. Denn eine sichere Bindung ist für das Kind eine wichtige Voraussetzung für erfolgreiche Bildungsprozesse und eine gesunde Entwicklung.

2. Ziele der Eingewöhnung

Das grundlegende Ziel besteht darin, während der Anwesenheit der Eltern eine tragfähige Beziehung zwischen pädagogischem Betreuungspersonal und dem Kind aufzubauen und einen angenehmen Einstieg in unseren Kitaalltag zu ermöglichen. Die Betreuungsperson, welche das Kind in der Eingewöhnungszeit begleitet, ist aktiv beobachtend dabei, bietet sich dem Kind als Spielpartner an und vermittelt damit Interesse und Anteilnahme. Das Kind lernt das Kinderhaus mit all den Abläufen, Regeln und Ritualen kennen. Den Eltern ermöglicht die Eingewöhnungszeit einen besonderen Einblick in den Kinderhaus-Alltag und um sich gegenseitig kennenzulernen. Während der Eingewöhnung wird genügend Zeit für Elterngespräche geschaffen damit eine gute Basis für eine partnerschaftliche Zusammenarbeit entstehen kann. Die Eingewöhnungszeit ist für das Kind, die Eltern und die Betreuungspersonen ausserordentlich wichtig

3. Eingewöhnungsmodell

Während der Eingewöhnungszeit ist eine Betreuungsperson für das neue Kind und deren Eltern zuständig. Das Eingewöhnungsmodell vom Kinderhaus lehnt sich an das „Berliner-Eingewöhnungsmodell“ an und kann in Absprache mit der Betreuungsperson flexibel und individuell auf die Bedürfnisse des Kindes angepasst werden. Jedes Kind ist anders – es kann manchmal schneller gehen, manchmal braucht es ein paar Tage mehr. Zum Beispiel kann bei Kindern, die bereits Kitaerfahrung mitbringen, allenfalls die Dauer der Abwesenheiten der Eltern schneller erhöht werden. Bei Eingewöhnung von Geschwistern oder bei begrenzten Zeitressourcen der Eltern wird gemeinsam eine angemessene Lösung gefunden. Eltern bewältigen selbst eine Transition (Übergang, bedeutsames Lebensereignis) und gleichzeitig unterstützen sie ihr Kind dabei. Das Erkennen von Stresssymptomen ist eine wichtige Kompetenz der Betreuungsperson für die Abstimmung der Eingewöhnung auf das Kind und die Eltern.

In der Eingewöhnung lernt das Kind Schritt für Schritt die Betreuungspersonen und Kinder sowie den neuen Alltag im Kinderhaus kennen. Das Kind wird bei den Übergängen entwicklungsangemessen begleitet, unterstützt und mit der neuen Situation und Umgebung vertraut gemacht. Für das Wohlbefinden im Kinderhaus und für die gesunde Entwicklung des Kindes ist es wichtig, dass es sich langsam mit der neuen Umgebung vertraut machen kann. Während der Eingewöhnung geht es nicht darum, das Kind möglichst schnell an die neue Situation anzupassen, sondern ihm und den Eltern positive (Lern-) Erfahrungen zu ermöglichen. Die Eltern können bei Bedarf anrufen und die Betreuungsperson wird sie wiederum anrufen, sollte sich das Kind nicht beruhigen lassen.

Die Eingewöhnungszeit umfasst ca. zwei Wochen, insgesamt 20 bis 25 Stunden. Dieser Zeitraum kann je nach Kind auch länger oder kürzer ausfallen. Die Kosten für die Eingewöhnung werden pauschal mit CHF 200.00 verrechnet. Wenn zusätzliche Stunden/Tage anfallen, werden diese zusätzlich verrechnet.

Die Eingewöhnungszeit ist in drei Phasen eingeteilt:

1. Phase: Kennenlernphase/Einstimmungsphase

Vor dem Gespräch: Zusammen mit dem Betreuungsvertrag erhalten die Eltern das „Merkblatt Eltern“ mit dem Tagesablauf und organisatorischen Informationen sowie das Eingewöhnungskonzept (Seiten 1 bis 6). Die Daten für die Eingewöhnung werden per E-Mail ein bis zwei Monate zuvor vereinbart.

Am ersten Tag findet ein Eintrittsgespräch zwischen der Betreuungsperson und den Eltern (mit einem oder beiden Elternteilen) statt, um Informationen auszutauschen und sich kennenzulernen. Das Kind ist auch mit dabei, die Betreuungsperson verhält sich dem Kind gegenüber im Hintergrund. Im Fokus steht der Beziehungsaufbau zwischen den Eltern und der Betreuungsperson. Fragen und Unsicherheiten und die Rolle der Eltern während der Eingewöhnung werden geklärt. Die Betreuungsperson hält Gewohnheiten (spielen, schlafen, essen...) und Interessen des Kindes schriftlich fest. Am Gespräch erhalten die Eltern eine Mitbringliste. Je nachdem wie lange die Kitabesichtigung her ist, werden die Räumlichkeiten des Kinderhauses nochmals gezeigt.

Bei der Eingewöhnungszeit ist es von Vorteil, wenn derselbe Elternteil (bzw. eine andere Bezugsperson z.B. Grossmutter) das Kind begleitet. Nachfolgend wird diese Person, der leichteren Verständlichkeit des Textes, Eltern genannt. Die ersten drei Tage besucht das Kind gemeinsam mit den Eltern für 1.5 Stunden das Kinderhaus und schnuppert „Kinderhaus-Luft“. Die Eltern befinden sich mit dem Kind im selben Raum, versuchen sich passiv zu verhalten und bieten dem Kind jedoch einen „sicheren Hafen“. Die Eltern können etwas zum Lesen mitnehmen. Die Betreuungsperson widmet sich dem Kind und reagiert auf seine Signale, was den Beziehungsaufbau fördert. Bei Verpflegungssituationen (Brei oder Schoppen) und Pflegehandlungen (Wickeln) mit den Eltern begleitet die Betreuungsperson beobachtend das Kind.

2. Phase: Individuelle Eingewöhnungsphase

In dieser Phase widmet sich die Betreuungsperson vor allem dem Kind, die Eltern verhalten sich passiv. Die Betreuungsperson bietet sich als Spielpartner an und übernimmt nun mehr und mehr die Versorgung des Kindes. Bei Verpflegungs- und Pflegesituationen sind die Eltern anfangs passiv dabei. Am 4. Tag gibt es nach 10 bis 15 Min. nach dem Eintreffen ins Kinderhaus zum ersten Mal eine Trennung von 30 bis 60 Min. Die Betreuungsperson kann den Eltern helfen den richtigen Zeitpunkt für den ersten Abschied zu finden. In Absprache mit der Betreuungsperson verabschieden sich die Eltern vom Kind und verlassen den Raum. Je nach Alter des Kindes wird ihm die Dauer der Abwesenheit bekannt geben. Es kann sein, dass das Kind protestiert, wenn die Eltern den Raum verlassen. Die Eltern bleiben im Kinderhaus in einem anderen Raum oder vor dem Kinderhaus, damit sie von der Betreuungsperson gerufen werden kann, um in die Gruppe zurückzukehren.

Die Eltern sind telefonisch jederzeit erreichbar und befinden sich in der Anfangszeit in der Nähe vom Kinderhaus (max. 5 Min. bis zur Rückkehr ins Kinderhaus), falls die Tragfähigkeit der neuen Beziehung zur Betreuungsperson noch nicht ausreicht, um das Kind zu trösten. Verläuft diese Phase gut werden die Trennungen an den folgenden Eingewöhnungsterminen schrittweise auf 4 bis 6 Stunden verlängert. Die Eltern können nun eine längere Anfahrtszeit (max. 10 Min. bis zur Rückkehr ins Kinderhaus) einberechnen. Der Verlauf der Eingewöhnung wird fortlaufend mit den Eltern besprochen. Die Betreuungsperson notiert ihre Beobachtungen auf dem Auswertungsdokument.

3. Phase: Abschlussphase

In der dritten Woche wird die Aufenthaltsdauer des Kindes im Kinderhaus bis zum Erreichen der vertraglichen Betreuungszeit erhöht. Es wird darauf geachtet, dass das Kind verschiedene Sequenzen des Kitatages erlebt (essen, schlafen, Freispiel, Aussenaktivitäten). Im Verlauf dieser Phase wird eine zweite Betreuungsperson in den Eingewöhnungsprozess miteinbezogen.

Die Eingewöhnung ist abgeschlossen, wenn das Kind die neue Situation und die Betreuungsperson als sichere Basis akzeptiert. Abhängig vom Verhalten des Kindes wird gemeinsam mit den Eltern entschieden, ob die Eingewöhnungszeit abgeschlossen werden kann oder noch weitere Tage nötig sind.

Wichtig zu erwähnen ist, dass die Eltern während den ersten regulären Betreuungstagen flexibel sind, wenn es zu einer Verlängerung der Eingewöhnungszeit kommen sollte. Sei es aus familiären und/oder beruflichen Gründen auf Seite der Eltern, oder aus betrieblichen, organisatorischen und pädagogischen Gründen auf unserer Seite, manchmal sind Anpassungen notwendig. Das erfordert von den Eltern, wie vom pädagogischen Betreuungspersonal eine flexible und offene Haltung. Es kann durchaus vorkommen, dass das Kind erst nach einigen Tagen (oder sogar mehrere Wochen) gegen den Weggang der Eltern protestiert und weint. Entscheidend ist, dass es sich von der Betreuungsperson trösten lässt und sich danach in guter Stimmung der neuen Umgebung zuwendet.

4. Rahmenbedingungen

Die Betreuungsperson bietet dem neuen Kind konstante Umstände, z.B. zu Beginn Aufenthalt in einem Raum und einen strukturierten Tagesablauf. Für die Herausforderung bei der Trennung oder bei Traurigkeit kann ein Übergangsobjekt (Nuggi, Nuschi oder Plüschtier) eine grosse Unterstützung sein, damit sich das Kind beruhigen kann. Manchmal hilft dem Kind ein Schal oder ein T-Shirt der Eltern (wegen dem Geruch).

Das Betreuungspersonal vom Kinderhaus legt grossen Wert auf eine kooperative und partnerschaftliche Zusammenarbeit, in der eine offene Kommunikation gepflegt wird. Die Eltern erhalten von den Betreuungspersonen bei der Übergabe relevante Informationen des Tages (Schlaf- und Essverhalten, Erlebnisse bzw. Highlights) über ihr Kind. Bei der Bringzeit informieren die Eltern wie es dem Kind geht und ob es vielleicht ein relevantes Erlebnis (Z.B. angsteinflössender Traum, Krankheit oder Tod eines Angehörigen oder Haustier) gegeben hatte, welches das Kind zurzeit beschäftigt. Die Betreuungsperson kommuniziert in der Kennenlernphase den Eltern die Regeln bezüglich des Bringens- und Abholens (siehe auch Merkblatt Eltern).

Die zuständige Betreuungsperson organisiert nebst den Eingewöhnungsterminen jeweils die Gruppengrösse und Einteilung der Teammitglieder. Sie sorgt dafür, dass die Übersicht und Atmosphäre der Kindergruppe für das neue Kind angenehm sind. Die Betreuungsperson ist verantwortlich die dazugehörenden Aufgaben (Garderoben- und Schlafplatzes, Kiste...) ausgeführt werden -siehe Checkliste Eintritt.

Die Betreuungsperson kommuniziert dem Team die wichtigsten Informationen über das Kind und unterstützt die einzelnen Teammitglieder beim Beziehungsaufbau zum Kind.

5. Auswertung

Nach vier Wochen der Eingewöhnungszeit erhalten die Eltern von der Kitaleitung einen Auswertungsfragebogen mittels Google Forms. In der Auswertung werden die Erfahrungen und Erlebnisse, welche bisher im Kinderhaus gemacht wurden, erfasst. Falls ein persönliches Gespräch gewünscht wird, stehen die Kitaleitung und die Betreuungsperson gerne zur Verfügung.

6. Überprüfung des Konzeptes

Die Überprüfung des Eingewöhnungskonzeptes erfolgt zweijährlich. Der nächste Überprüfungstermin findet im Frühling 2028 in Zusammenarbeit mit der Kitaleitung und den Fachpersonen statt.

7. Anhänge

- 1 Detaillierter Eingewöhnungsablauf
- 2 Mitbringliste für die Eltern

Nur für Betreuungspersonen:

- 3 Checkliste Eintritt
- 4 Auswertung der Eingewöhnungszeit durch die Betreuungsperson
- 5 Dokument Eintrittsgespräch
- 6 Auswertungsfragen für die Eltern

Anhang 1 Detaillierter Eingewöhnungsablauf Kinderhaus Strickhof

Tag	Zeiten	Std	Was	Trennung
Phase 1 Tag 1	14.15 - 15.45 oder 9.30 - 11.00	1.5	Eintrittsgespräch mit Kind und mit einem oder beiden Elternteilen. Die Betreuungsperson, das Kind und die Eltern lernen sich kennen. Die Betreuungsperson füllt das Eintrittsformular mit den Informationen zum Kind aus. Fragen und Unsicherheiten und die Rolle der Eltern während der Eingewöhnung werden geklärt. Das Gespräch findet im Gruppenzimmer ohne andere Kinder statt. Ältere Kinder könnten im Nebenzimmer mit einer Kleingruppe spielen.	keine
Tag 2	09.30 - 11.00 oder 14.15 - 15.45	1.5	Freies Spielen Die Betreuungsperson nimmt sich Zeit, um das Kind und die Eltern kennenzulernen. Sie ist aktiv beobachtend dabei, bietet sich dem Kind als Spielpartner an. Das Kind hat die Möglichkeit zu den Eltern zurückzukehren. Die Eltern sind passiv anwesend und gewähren dem Kind einen „sicheren Hafen“. Es befinden sich zusätzlich ein bis zwei Kinder im Spielzimmer.	keine
Tag 3	09.30 - 11.00 oder 14.15 - 15.45	1.5	Freies Spielen, Verpflegungs- und Pflegesituationen Wie Tag 2. Bei Verpflegungssituationen (Brei oder Schoppen) oder beim Wickeln begleitet die Betreuungsperson das Kind mit dem Einverständnis der Eltern.	Erste Trennung ca. 5-15 Min.
Phase 2 Tag 4	09.30 - 12.00	2.5	Freies Spielen, Mittagessen Die Betreuungsperson übernimmt nun mehr und mehr die Versorgung des Kindes. Bei Verpflegungssituationen (Brei oder Schoppen), oder beim Wickeln begleiten die Eltern das Kind. Wenn diese Handlungen von dem Kind nicht akzeptiert werden, begleitet die Betreuungsperson die Eltern bei der Durchführung. Wenn sich bei der Trennung das Kind länger als 5 Min. nicht von der Betreuungsperson beruhigen lässt und/oder unsicher wirkt, werden die Eltern informiert und zurück ins Kinderhaus gebeten. Die Eltern befinden sich dann nochmals weitere 15 Min. beim Kind, bis es sich beruhigt hat und zurück ins Spiel findet. Danach wird nochmals ein Trennungsversuch (ev. nur für 15 Min.) durchgeführt.	Trennung nach ca. 15 Min für 30 – 60 Min. Die Eltern verabschieden sich vom Kind und verlassen den Raum und gehen in einen anderen Raum oder machen einen kurzen Spaziergang. Max. 5 Min bis zur Rückkehr. Beim Mittagessen sind die Eltern anwesend.
Tag 5	09.30 – 14.00 oder 11.00- 15.30	4.5	Freies Spielen, Mittagessen, Schlafen 5 bis 10 Min. nach dem Eintreffen, verabschieden sich die Eltern vom Kind. Falls das Kind unsicheres Verhalten oder starken Trennungsschmerz zeigt und sich nicht von der Betreuungsperson beruhigen lässt, wird die Trennung unterbrochen. Tag 5 wird wiederholt bis dieser erfolgreich war und das Kind sich von der Betreuungsperson trösten lässt. Das Kind lernt neue Räume (Zwergen-zimmer, Schlafzimmer, Projektraum) kennen.	Trennung nach 5 -10 Min Die Eltern können anrufen, um sich nach dem Befinden des Kindes zu informieren. Wenn das Kind länger als 10 Min weint und sich nicht beruhigen lässt, rufen wir die Eltern an.

Phase 3 Tag 6	09.30- 15.30	6.0	Spielen, Mittagessen und Schlafen Das Kind lernt neue Räume kennen. Das Kind geht mit auf den Spaziergang, auf den Spielplatz oder in den Garten. Eine zweite Betreuungsperson wird in den Eingewöhnungsprozess (im Freispiel, ev. Verpflegungssituation) und lernt das Kind kennen.	Verabschiedung nach 5 Min.
Tag 7	09.30 – 16.30	7.0	Mit Mittagessen, Schlafen und Zvieri Eine zweite Betreuungsperson übernimmt die Vertretung der ersten Betreuungsperson.	Verabschiedung nach 2-3 Min.
Tag 8	08.30 - 16.30	8.0	Erster Fix Tag, ganzer Tagesablauf Die Eingewöhnungszeit ist beendet, wenn das Kind die ersten Betreuungsperson als sichere Basis akzeptiert hat und sich von ihr trösten lässt.	Verabschiedung nach 2-3 Min.

Beispiel Eingewöhnungstermine

Kind:	Geb:	Tage:			
Vorschlag	Zeitdauer	Tag	Wochentag, Datum	Zeitangabe	
	Eintrittsgespräch	1.5 std	1	Mo 21.03	14.00 – 15.30
	1.5 Std.	mit Eltern	2	Di 22.03	14.00 – 15.30
	1.5 Std.	mit Eltern	3	Do 24.03	14.00 – 15.30
	2.5 Std.	ca 90 Min. mit Eltern	4	Di 29.03	09.45 – 12.15
	4.5 Std.		5	Mi 30.03	09.30 – 14.00
	6.0 Std.		6	Do 31.03	09.30 – 15.30
	7.0 Std.		7	Fr 01.04	09.30 – 16.30
	8.0/8.5 Std.	(1. Fix Tag)	8	Di 05.04	08.30 – 17.00 (Ca.)

Die Eingewöhnung mit Babys benötigt weniger Stunden, bzw. 6 Eingewöhnungstage.

Anhang 2 Mitbringliste für die Eltern

Liebe Eltern

Wir bitten euch folgende Sachen mitzubringen und in der Kinderkiste zu lagern:

- **Finken oder Antirutschsocken**
- **Genügend Ersatzkleider (je 1 Paar von einem Kleidungsstück)**
- **Regenschutz / Schneebekleidung /Sonnenhut (je nach Wetter)**

Folgendes nur bei Bedarf:

- **Windeln**
- **Schoppenpulver und einen Schoppen**
- **Nuggi (2 Exemplare)**
- **Stofftier / Schlafnuschi oder ähnliches**
- **spezielle Salben/Feuchttücher/Sonnencreme**

Bitte **schreibt die Kleidungsstücke** (unbedingt Finken, Schuhe, Regenhose, Regenjacke, Kopfbedeckungen) und das Spielmaterial mit dem Namen oder den Initialen des Kindes an. Es gibt spezielle Namensetiketten z.B. von Stickerella.

Vor dem Eintrittsgespräch	
	KL macht die Eingewöhnungstermine ca. 1 Monat zum Voraus per E-Mail ab (KL gibt Tabelle) KL gibt Angaben (Kopie von Seite 1 von Betreuungsvertrag) an Betreuungsperson
	<ul style="list-style-type: none"> • Raster Eintrittsgespräch vorbereiten • Eingewöhnungstage in Tagesinfo übertragen • Auswertung der Eingewöhnungszeit Tage eintragen
	Tierbild und Garderobe zuweisen, Namen auf Listen und Kiste eintragen
	2-3 Holzklammerli beschriften (Garderobe, Wickelbereich und ev. Trinkglas)
Nach dem Eintrittsgespräch	
	Mit P-Touch 3 - 5 x Namen ausdrucken (Bett, Nuggis, Schoppen, Trinklernbecher)
	Gruppenzimmer: <ul style="list-style-type: none"> • Ev. Nuggi beschriften für im GZ und ev. 2. für Schlafzimmer • Auf Liste (Schlafen/Gewohnheiten und Spezielles) eintragen
	Schlafzimmer: <ul style="list-style-type: none"> • Schlafplatz zuweisen und ev. Bett beschriften • Ev. Nuggi (beschriftet) an Nuggibrett • Schlafgewohnheiten auf Liste übertragen
	Wickelbereich: <ul style="list-style-type: none"> • Auf Liste Name und Angaben eintragen (Spezielles: Feuchtis, Salben..) • Windelschild (Bitte Windeln bringen) • Fach für Windeln beschriften • Zahnbürsteli und Becher anschreiben (nicht bei Baby)
	Küche: <ul style="list-style-type: none"> • Für Baby Fächli in Küche und Schoppen beschriften (Eltern bringen eigene mit) • Baby Essgewohnheiten auf Übersicht schreiben, Allergien auf der Kinderliste im GZ ergänzen
	Foto am 2. oder 3. Tag machen und laminieren <ul style="list-style-type: none"> • 1 Ritualbild und 1 Wasserflasche • 1 Morgenkreisritual bei Salamander • 1 kleines: für Trinkflasche (Babys nicht) • 1 Geburtstagsbild (nicht laminieren)
	Geburtstagsbild machen und Bild am Geburtstagsbaum aufhängen (siehe Vorlagen)
	Schlafunterlage mit Hand- oder Fussabdruck machen (ab Mitte der Eingewöhnungszeit)

Kind:	(Anhang 4)		
Tage pro Woche:	Auswertung der Eingewöhnungszeit durch Betreuungsperson:		
Vorschlag Zeitdauer	Tag	Wochentag, Datum Zeitangabe	Beobachtungen, Stand, welcher Raum: Notizen zu Verhalten, spielen, trösten, Trennung, essen, schlafen, Vorlieben, Was ging gut, was weniger
Eintrittsgespräch 1.5 std Ev. beide Elternteile	1		
1.5 std mit Elternteil	2		
1.5 std mit Elternteil Kurze Trennung 5-15 Min	3		
2.5 std 60 Min. mit Elternteil Gemeinsames Mittagessen	4		
4.5 Std.	5		
6.0 Std.	6		
7.0 Std.	7		
8.5 Std. 1. Fixtag	8		

Anhang 5 Dokument Eintrittsgespräch

Datum: _____ Betreuungsperson: _____

- Vorbereitung: Im Gruppenzimmer am Tisch: Wasser und Gläser, Ordner Eintritt- und Austritt bereitlegen (Konzept, Mitbringliste, Windelschild und Infoblatt von Stickerella)
- Eltern mit Kind im Eingangsbereich willkommen heissen, Kiste, Garderobenplatz mit Tier zeigen
- Ablauf und Sinn des Eintrittsgesprächs bekanntgeben
- Ziel: Sich gegenseitig kennenlernen und Vertrauen schaffen
- Eltern fragen, ob sie Eingewöhnungskonzept gelesen haben, Fragen klären
- Eingewöhnungsablauf erklären und Zeiten nochmals abgleichen,
- Eltern fragen, ob sie Merkblatt Eltern mit Tagesablauf gelesen haben und noch Fragen offen sind (auch am Tag 2 möglich)
- Mitbringliste für die Eltern abgeben
- Ev. Räumlichkeiten nochmals und Teambilder mit Funktionen zeigen (auch am Folgetag möglich)

Personalien Kind

Vorname und Name	
Geburtsdatum / Alter bei Eintritt	
Nationalität/ Herkunft/Sprache	
Eintritt per	

Betreuungstage	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
Ganzer Tag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Morgen mit Mittagessen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nachmittag mit Mittagessen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bring- _____ und Holzzeit _____ (ungefähre Zeiten, ist nur am Anfang wichtig, Info geben, dass andere Betreuungsperson im Früh- und Spätdienst sind)

Im Notfall zuerst zu kontaktieren Mutter Name: _____ Tel: _____
 Vater Name: _____ Tel: _____

Wer darf das Kind abholen? _____

Wer darf das Kind nicht abholen? _____

Hat es Geschwister? Name Ja: _____ Nein

Kennt das Kind eine Trennung? Ja Nein

Wurde es schon von anderen Personen betreut? Ja Nein

Von wem? Familie Grosseltern Spielgruppe Kita

Gewohnheiten

Kennt das Kind den Umgang mit anderen Kindern? Ja Nein

Braucht das Kind persönliche Gegenstände, Übergangsobjekte? Nuggi, Nuschi, Kuschtier

Ja: _____ Nein

Was für Interessen zeigt das Kind im Spielverhalten?

Körperpflege

- Windeln Windeln nur zum Schlafen
 Blasentraining aktuell Blasentraining abgeschlossen

Persönliche Pflegeartikel (Cremen, Feuchttücher)

- Ja: _____ Nein
 Nur mit Wasser (und wenig Öl) wickeln (Bei Spaziergang oder im Garten nehmen wir Feuchttücher)

Ernährung

Baby:

- Muttermilch Schoppenpulver Wasser Tee Brei (Gemüse, Früchte)

Essenzeiten: alle 2 -3 Std alle 3 -4 Std

Mengenangabe pro Mahlzeit in ml: _____

Was isst das Baby bereits? Brotrinde, Früchte und Gemüsestücke _____

Kleinkind: Ist das Kind gewohnt selbständig zu essen?

- Ja _____ mit Gabel/ Löffel/ Messer Nein

Allergien/ kulturell bedingte Ernährung

Ja Welche? _____

Keine

Vorlieben: _____

Abneigungen: _____

Schlafgewohnheiten

- morgens von _____ mittags _____ nachmittags _____
 mehrmals täglich

- Rückenlage Schlafsack abgedunkelter Raum Ruhe
 Seitenlage Tragetuch allein Mit Begleitung
 Bauchlage Dondolo Sonstiges:

Gesundheit

Besteht eine Krankheit, von der wir Kenntnis haben müssen? (z.B. Fieberkrampf)

- Ja: _____
 Nein

Zahnt das Kind stark? Fieber Anwendung erlaubt von Chügeli Zahngel

Besonderheiten oder allgemeine Bemerkungen zum Kind: (Eltern Kind beschreiben lassen)

Anhang 6

Eingewöhnungskonzept Auswertungsfragebogen für die Eltern

Der Link wird 4 Wochen nach Beendigung der Eingewöhnung online durchgeführt
-> Gratisfragetool: Google Forms

Skalierungsfragen (W-Fragen)

1 gut 2 genügend 3 gut 4 sehr gut Ergänzungen _____

Geschlossene Fragen Ja Nein (mit Begründung) _____

Kind: Vorname _____ Nachname _____

Betreuungsvertrag ab _____

Datum der Auswertung _____

Ausgefüllt durch: Vorname _____ Nachname _____

1. Wie zufrieden wart ihr mit dem ersten Kontakt beim Eintrittsgespräch mit der Bezugsperson?
2. Konnte zwischenzeitlich eine vertrauensvolle Zusammenarbeit aufgebaut werden?
3. Habt ihr den Eindruck, dass euer Kind eine tragfähige Beziehung zur Bezugsperson aufbauen konnte?
4. Fühlt sich euer Kind wohl im Kinderhaus?
5. Wie zufrieden wart ihr mit der Eingewöhnungszeit im Gesamten?
6. Wie war für euch die Zeitdauer der Eingewöhnung insgesamt?
7. Wie war für euch die schrittweise Erhöhung der Eingewöhnungszeit?
8. Sind die Betreuungspersonen in der Eingewöhnungszeit auf die Bedürfnisse und Wünsche des Kindes eingegangen?
9. Wurden eure Bedürfnisse und Wünsche wahrgenommen und darauf eingegangen?
10. Habt ihr einen Einblick in den Kinderhaus- Alltag gewonnen?
11. Sind euch der Tagesablauf, die Rituale, Übergänge und Regeln bekannt?
12. Wie zufrieden seid ihr mit der Bring- und Abholsituation?
13. Bekommt ihr genügend Informationen über euer Kind? Findet ein Austausch mit den Betreuungspersonen statt?
14. Was ihr noch sagen wolltet
15. Wünsche und Anregungen